



Organizzazione

FB.M. S.r.l. porject & construction**S.Legale: C.so. Umberto I, n. 145 - 74123 Taranto (Ta)****S.Operativa: Via Lacaita, 29 – 74121 Taranto (Ta)****S.Operativa: Via De Gasperi, 60/A -26013 Crema (Cr)****Tel. 099.4718248 - Fax. 099.4537623****Web : www.fbmsrl.net****E-Mail : info@fbmsrl.net****Pec: fbm.srl@pec.it****Codice Etico****ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 8 Giugno 2001**

Master

✓

Copia controllata

✓

Copia non controllata

x

Numero della copia

02

Emissione DG

Data 01/03/2017

Firma

Approvazione DG

Data 01/03/2017

Firma

Approvazione ODV

Data 01/03/2017

Firma

Stato delle revisioni

Versione

Data

Descrizione

Autore

00

10/10/2011

Prima emissione

Ing. FUSAR BASSINI Dario



Indice generale della sezione

Codice Etico – Sezione 0 – “Introduzione generale”

0.1	Premessa
0.2	Destinatari del Codice Etico dell'azienda

0.1 - Premessa

La società FB.M. S.r.L. si è dotata del presente Codice Etico (che sarà parte integrante del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex. D.Lvo 231/01) in cui sono dichiarati e formalizzati i valori fondamentali della società.

Le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per i comportamenti di tutti i soci e gli amministratori dell'Organizzazione, dei suoi dirigenti, dipendenti, consulenti e di chiunque vi instauri, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente,, stabilmente o temporaneamente, in Italia o all' Estero, rapporti di collaborazione.

Il Codice Etico è suddiviso in 7 sezioni:

- **principi etici generali ;**
- **principi etici nell' ambito del governo d' impresa (corporate governance: soci, consiglio di amministrazione) ;**
- **principi etici nei rapporti con il personale dipendente e con i collaboratori;**
- **principi etici nei confronti dei terzi;**
- **politica per la sicurezza, ambiente e qualità;**
- **disposizioni sanzionatorie;**
- **attuazione del rispetto dei principi etici e del sistema di controllo.**

Il Codice Etico è destinato a tutti coloro che a qualunque titolo e con qualunque grado di responsabilità costituiscono l' organizzazione di FB.M. S.r.L. e ne realizzano ,direttamente o indirettamente, gli scopi.

Tutti i Destinatari del Codice Etico conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell' ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

FB.M. S.r.L. si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico e a tal fine, mette a disposizione di qualunque interlocutore copia dello stesso.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell' interesse dell'Organizzazione può giustificare, nemmeno in parte, l' adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del presente Codice.



INTRODUZIONE GENERALE

ETI-00

1. PRINCIPI ETICI

FB.M. S.r.L. assume quali propri valori etici:

- Il rispetto della legge e degli altri atti normativi e regolamentari vigenti;
- La conduzione delle attività con correttezza, **lealtà, onestà, trasparenza**, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza;
- La creazione di valore economico nel rispetto dei principi di responsabilità sociale ed ambientale.

2. PRINCIPI ETICI NELL' AMBITO DEL GOVERNO D' IMPRESA

Il sistema di governo adottato da FB.M. S.r.L. risulta orientato a garantire una conduzione responsabile della Società e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione del valore per i Soci e del perseguimento delle finalità sociali ed ambientali definite d'intesa con gli enti locali di riferimento.

Gli organi sociali prenderanno le decisioni societarie in piena autonomia e con l'obiettivo di creare valore per la Società e per i suoi azionisti, rispettando i principi della legalità e della correttezza.

I componenti degli organi aziendali devono esercitare la propria attività nel rispetto dei principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nell'azienda.

FB.M. S.r.L., assicura ai soci la piena trasparenza nello svolgimento dell'attività e nelle scelte gestorie, affinché le decisioni da questi assunte possano essere consapevoli e basate sull'effettivo andamento della gestione.

Il patrimonio sociale deve essere gestito in modo tale da garantirne l'integrità, ne consegue che l'Organo Amministrativo, soci, dipendenti e collaboratori debbano operare in tal senso.

Le comunicazioni sociali devono essere chiare e veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabiliti dal Codice Civile, Principi Contabili, normativa fiscale e di tutte le altre leggi dell'ordinamento.

Ai Soci, all'Organo Amministrativo e al Collegio Sindacale è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti di FB.M. S.r.L.;
- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali), le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di valutare le situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi all'esterno o all'interno di FB.M. S.r.L. e, all'insorgere delle predette condizioni, di darne segnalazione, in conformità alla legge e alle disposizioni interne;
- di non ostacolare le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragion d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali sia diretti che indiretti.



3. PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE E CON I COLLABORATORI

I dipendenti e i collaboratori – intesi come tutti coloro che a qualunque titolo intrattengano con FB.M. S.r.L. un rapporto di lavoro per il raggiungimento degli scopi dell'Impresa – hanno diritto ad operare in un ambiente di lavoro, collaborativo e non ostile, che valorizzi le proprie competenze, le proprie potenzialità ed il proprio impegno.

E' vietata ogni forma di discriminazione riferita alle condizioni fisiche, alle opinioni politiche, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità in genere.

FB.M. S.r.L. agevola lo sviluppo professionale dei propri dipendenti e collaboratori anche mediante l' utilizzo di idonei strumenti formativi.

FB.M. S.r.L. si impegna a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti ed i collaboratori.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad operare con la diligenza necessaria per la tutela delle risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione dell' efficienza o, comunque, in contrasto con l' interesse aziendale.

I dipendenti e i collaboratori devono evitare comportamenti o attività che possano creare conflitti di interesse con FB.M. S.r.L. e devono astenersi dal trarre vantaggi personali dallo svolgimento delle proprie funzioni. Eventuali situazioni di conflitto di interesse devono essere segnalate dall'Organo Amministrativo.

I dipendenti ed i collaboratori devono improntare i comportamenti tra di loro al rispetto, lealtà, onestà, collaborazione, alla tutela della dignità della persona, e al reciproco dialogo volti a finalizzare una crescita sostenibile del valore creato.

I dipendenti e i collaboratori hanno l'obbligo di segnalare al responsabile aziendale di riferimento eventuali comportamenti contrastanti con il Modello ed il presente Codice Etico.

4. PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DEI TERZI

4.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

I rapporti con i clienti sono improntati alla massima trasparenza, correttezza, integrità, imparzialità e indipendenza, evitando di dare l' impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

FB.M. S.r.L. si impegna per migliorare costantemente gli standard di qualità e sicurezza nella produzione dei beni e nella fornitura dei servizi e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato.

FB.M. S.r.L. favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la soluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti; a tal fine tutte le clausole contrattuali sono redatte in maniera chiara.



INTRODUZIONE GENERALE

ETI-00

FB.M. S.r.L. instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

FB.M. S.r.L. tutela la privacy dei propri clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

Nella selezione del fornitore FB.M. S.r.L. garantisce l'attuazione di quanto previsto nel Sistema di Qualità.

FB.M. S.r.L. ha predisposto attraverso il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore, di acquisto, di beni e servizi e di controllo delle forniture.

FB.M. S.r.L. gestisce la tracciabilità della procedura di fornitura attraverso un accurato sistema di documentazione e archiviazione.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

I rapporti con i fornitori di beni e servizi devono essere improntati alla ricerca della qualità e dell'economicità.

FB.M. S.r.L., nei limiti del possibile, cerca di evitare la dipendenza da un unico fornitore.

FB.M. S.r.L. favorisce il dialogo e la collaborazione con i fornitori e privilegia la situazione in via non giudiziale dei possibili contrasti; a tal fine tutte le clausole contrattuali sono redatte in maniera chiara.

Tutti gli acquisti che verranno effettuati da parte della Società dovranno essere effettuati con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza da parte del personale interno che si assume la responsabilità delle proprie azioni garantendo nell'attività di acquisto alla presente società l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti. Tutti i dipendenti addetti al processo d'acquisto dovranno pertanto attenersi al mero rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni espletate all'interno della presente società, di essere liberi da obblighi personali verso i fornitori. Inoltre i dipendenti dovranno provvedere a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo di violazione dei normali rapporti commerciali.

4.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FB.M. S.r.L. impronta i rapporti con la Pubblica Amministrazione al rispetto della **massima trasparenza e correttezza**, nel **rigoroso rispetto delle leggi** e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e del Modello al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.



INTRODUZIONE GENERALE

ETI-00

A tal fine, l'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate che le svolgeranno nel dovuto rispetto delle leggi, dei principi del presente Codice Etico e del Modello, nonché in spirito di massima collaborazione.

A tal fine il Personale deve:

- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera **trasparente, rigorosa e coerente**;
- **evitare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio** o qualsiasi altro beneficio per FB.M. S.r.L. per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti a indurre in errore l'ente erogatore.
- **Evitare atti di corruzione** attraverso pagamenti illeciti fatti direttamente da soggetti apicali o da suoi dipendenti, ovvero effettuati tramite persone che agiscono per conto di esse.

FB.M. S.r.L. vieta al proprio Personale, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi,, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Il Personale che riceve direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro , o da coloro , che operano per conto di FB.M. S.r.L. nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari , incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, deve immediatamente riferire all' Organismo di Vigilanza per l' assunzione dei provvedimenti conseguenti. La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di fedeltà e correttezza.

4.4 RAPPORTI CON IL TERRITORIO, LA COMUNITA' E LE ISTITUZIONI

FB.M. S.r.L. gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente; riduce gli impatti ambientali con la ricerca costante e il miglioramento continuo.

FB.M. S.r.L. sviluppa con le istituzioni rapporti di collaborazione e fornisce tutte le informazioni necessarie per la salvaguardia ambientale e per la prevenzione dei rischi in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

FB.M. S.r.L. si impegna a prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità in cui opera, realizzando iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento.

FB.M. S.r.L. non contribuisce in alcun modo al finanziamento dei partiti, dei movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e



sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

Le comunicazioni di FB.M. S.r.L. verso l' esterno sono veritiere , chiare , trasparenti, non ambigue o strumentali, coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

5. POLITICA PER LA SICUREZZA, L'AMBIENTE E LA QUALITA'

FB.M. S.r.L. è consapevole che una strategia economica responsabile, attenta alle problematiche della salute e della sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della qualità, è essenziale per la salvaguardia di tutti i soggetti, interni ed esterni, interessati dalle prestazioni della società.

FB.M. S.r.L. riconosce che il miglioramento continuo delle proprie performance in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, di ambiente e di qualità conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici e soddisfa, nello stesso tempo, le attese di progresso del contesto territoriale in cui opera.

FB.M. S.r.L. , pertanto, s' impegna a perseguire una politica aziendale di continuo miglioramento delle proprie performance eliminando o minimizzando, se tecnicamente possibile e economicamente sostenibile, ogni situazione di rischio derivante dalle proprie attività.

FB.M. S.r.L. s' impegna ad adeguare la politica aziendale alle dimensioni dei rischi nell'ambito del proprio Sistema di Gestione Integrato con il fondamentale contributo dei dipendenti, delle controparti commerciali e di tutte le altre parti interessate.

FB.M. S.r.L. s' impegna a integrare la politica aziendale con le altre strategie aziendali, tese a migliorare la salvaguardia della sicurezza e della salute umana e dell'ambiente, la produttività , la redditività, l'affidabilità e l' immagine.

Attualmente definisce obiettivi di miglioramento sui quali misurare e valutare la validità e l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato e individua adeguati mezzi e risorse.

Per la Salute e Sicurezza dei lavoratori, FB.M. S.r.L. s' impegna:

- ad assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge;
- a mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato che tenga conto dei requisiti della norma OHSAS 18001;
- ad attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire i rischi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- a definire obiettivi e traguardi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, da integrare con la gestione operativa dell' azienda e con i propri programmi di sviluppo;
- ad assicurare che la politica per la salute e sicurezza dei lavoratori e il relativo Sistema di Gestione Integrato, siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli di organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento dei dipendenti, al fine di coinvolgerli e renderli consapevoli degli effetti del Sistema di Gestione sulla qualità dell'ambiente di lavoro;
- ad assicurare che la politica rimanga attuale e appropriata per l' organizzazione , sottoponendola a periodica revisione.



Per l'Ambiente, FB.M. S.r.L. s' impegna:

- a rispettare le leggi , i regolamenti ambientali pertinenti e gli altri impegni sottoscritti;
- a mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato che tenga conto dei requisiti della norma UNI EN ISO 14001 e del Regolamento EMAS;
- a prevenire l' inquinamento e ad adottare adeguate misure di mitigazione degli impatti;
- a ottimizzare il consumo di risorse naturali ed energetiche;
- a formulare obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni ambientali;
- ad adottare i processi tecnologici che offrono i minori impatti ambientali ove tecnicamente ed economicamente sostenibili;
- a valutare gli aspetti ambientali dei prodotti e delle attività produttive e ad adottare procedure gestionali tali da minimizzare ogni impatto ambientale significativamente negativo;
- a sensibilizzare tutto il personale al fine di promuovere e incoraggiare ogni iniziativa per la protezione dell' ambiente e di favorirne la partecipazione attiva al miglioramento continuo;
- a sensibilizzare i fornitori ad adottare un sistema di gestione ambientale e a promuoverne un coinvolgimento nel proprio Sistema di Gestione Integrato;
- a sviluppare con le istituzioni rapporti di collaborazione e a fornire tutte la informazioni necessarie per la salvaguardia ambientale e per la prevenzione dei rischi in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva;
- a prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità in cui opera, realizzandi iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento.

Per la Qualità, FB.M. S.r.L. s' impegna:

- a garantire il rispetto dei requisiti del cliente e le norme cogenti applicabili;
- a mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato che tenga conto dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001;
- ad accrescere la soddisfazione del cliente;
- a ottimizzare i costi e a migliorare l' efficienza interna;
- ad accrescere la presenza su nuovi mercati e a consolidare il fatturato sui mercati tradizionali;
- a perseguire il miglioramento continuo.

La presente politica è diffusa a tutti i dipendenti ed è disponibile per il pubblico.

6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

La violazione del Codice Etico rientra tra le violazioni degli obblighi contrattuali ai sensi dell'articolo 2014 del c.c. e costituisce pertanto un inadempimento della normativa relativa al rapporto di lavoro ai sensi dell' art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

I destinatari del Codice sono pertanto tenuti alla scrupolosa osservanza delle disposizioni in esso contenute.



INTRODUZIONE GENERALE

ETI-00

FB.M. S.r.L. si impegna ad assicurare:

- la massima diffusione del presente Codice , anche mediante la pubblicazione sul sito internet della Società e l' inserimento nella rete interna Aziendale;
- la predisposizione di strumenti conoscitivi, esplicativi, di informazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del Codice;
- lo svolgimento di verifiche periodiche allo scopo di monitorare il grado di osservanza delle disposizioni contenute nel Codice da parte dei Destinatari.

Le violazioni del Codice Etico daranno luogo all'applicazione delle sanzioni interne previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo approvato da FB.M. S.r.L.

7. ATTUAZIONE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI E DEL SISTEMA DEI CONTROLLI.

Con decisione dell'Organo Amministrativo, il Codice Etico può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall' Organismo di Vigilanza.

Nei rapporti contrattuali, FB.M. S.r.L. si impegna a richiedere ai terzi contraenti il rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice, a tal fine specificandone espressamente in ciascun contratto la presa visione con apposito modulo (o inserimento in apposite clausole contrattuali).

Una copia del Codice sarà consegnata a tutti i soggetti che intrattengono relazioni commerciali con FB.M. S.r.L.

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice spetta alla funzione di Audit Interno di concerto con l'organo amministrativo e la Direzione Generale di FB.M. S.r.L.

La funzione di Auditing Interno provvede ad effettuare i relativi controlli sul Codice Etico valutando singoli aspetti e possibili criticità che possono essere così evidenziati in singole aree, che i responsabili aziendali dovranno monitorare con maggiore attenzione:

- quale è la specifica previsione del Codice Etico;
- FB.M. S.r.L. ha provveduto a diffondere il Codice Etico all' interno dell'organizzazione aziendale;
- FB.M. S.r.L. provvede a tenere appositi corsi di formazione periodica per i propri dipendenti in materia di 231/2001.
- L'esistenza di un sistema definito di responsabilità del Vertice aziendale e di deleghe coerenti con esso anche in tema di disciplina di governo d' impresa;
- L' istituzione di riunioni periodiche tra Collegio Sindacale ed Organismo di Vigilanza.



Sistema di gestione

Modello di organizzazione



INTRODUZIONE GENERALE

ETI-00