

POLITICHE AZIENDALI:

1. Politica sulla Qualità
2. Politica in Materia di Sicurezza, Salute, Ambiente
3. Politica su Alcol e Droga
4. Politica in Materia di Molestie sul Lavoro
5. Politica del Sistema di Gestione Qualità, Sicurezza, Ambiente

1. POLITICA SULLA QUALITA'

La FB.M. S.r.L. è volta al raggiungimento e al mantenimento dei migliori standard qualitativi.

E' nostro impegno attribuire grande valore ai nostri Clienti e al continuo miglioramento del nostro lavoro attraverso l'applicazione dei migliori standard qualitativi internazionali.

La valutazione della soddisfazione del Cliente, la riduzione delle non conformità ed il raggiungimento degli obiettivi di qualità sono solo alcune delle finalità fondamentali che la nostra organizzazione ritiene essere di primaria importanza.

La società mette a disposizione tutte le risorse necessarie ad aumentare e mantenere un sistema qualitativo manageriale che risponda agli standard ISO 9000:2008 a breve integrato con la nuova revisione della norma 9001:2015.

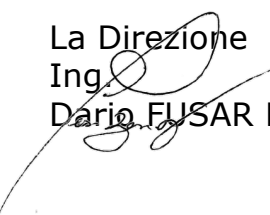
La politica sulla qualità e' stata stabilita dalla Direzione di FB.M. S.R.L. allo scopo di guidare le azioni di tutti gli impiegati e stakeholder in ambito qualitativo.

La politica sulla qualità deve essere spiegata e discussa durante gli incontri di orientamento con gli impiegati, al fine di garantire che la stessa sia recepita e migliorata a tutti i livelli della società.

Inoltre, la Direzione deve assicurarsi che questi incontri vengano ripetuti annualmente e/o dopo ogni revisione della politica sulla qualità.

Il documento deve essere affisso in locazioni adeguate nei vari uffici di FB.M. S.R.L.

Taranto, 01 marzo 2017

La Direzione
Ing. 
Dario FUSAR BASSINI

1. POLITICA IN MATERIA DI SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE

La protezione della Salute, la Sicurezza e la salvaguardia dell'Ambiente, oltre a quanto disciplinato dalla legge, rappresentano un valore, un bene ed un comportamento che sono parte della nostra organizzazione tanto in termini filosofici quanto nella consapevolezza che essi sono parte necessaria ed integrante della realizzazione ottimale dei servizi e sono obiettivi fondamentali della società per il raggiungimento della soddisfazione del cliente.

Gli obiettivi a cui la società assegna grande importanza sono:

- La salvaguardia dei lavoratori e la salute della popolazione
- La protezione dell'ambiente
- La protezione dei possedimenti della popolazione e delle proprietà della società

L'ottemperanza con la politica, le normative e le procedure in questione nell'ambito delle responsabilità della linea operativa che sarà adeguatamente supportata attraverso le determinazioni di Unità Centrali e Filiali.

FB.M. S.r.L., nello sforzo di stabilire standard precisi che salvaguardino la salute, la sicurezza e l'ambiente, dovrà:

- Fornire e mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salutare in accordo con le leggi e le normative locali, congiuntamente a standard e regolamenti interni.
- Assicurarsi che le attrezzature, gli equipaggiamenti e tutte le sostanze usate nelle diverse operazioni, siano utilizzate nella maniera corretta, conservate o maneggiate in modo da non costituire rischio per le persone e l'ambiente.
- Assicurarsi che tutti gli impiegati siano informati sull'operatività' degli standard HSE, sulle pratiche, gli obiettivi e le procedure correlati. Addestrare gli impiegati in modo che raggiungano l'attitudine, la competenza e la conoscenza necessarie al raggiungimento degli stessi standard.
- Assicurarsi che tutti gli impiegati siano a conoscenza delle responsabilità che hanno nei confronti di loro stessi, degli altri e dell'ambiente. Incoraggiarli ad adottare un atteggiamento lavorativo sicuro e salutare nel corso delle loro attività. Lo stesso tipo di atteggiamento deve essere mantenuto dai subappaltatori che siano stati selezionati e valutati anche in relazione alla loro attività nel campo dell'HSE.
- Garantire informazione capillare attraverso relazioni, analisi e comunicazioni riguardanti i risultati di incidenti e danni. La società

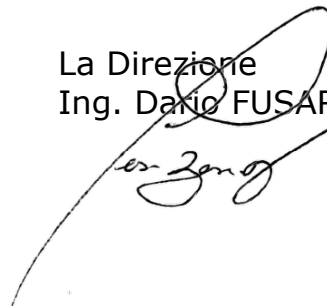
promuoverà azioni tese a garantire regolari consultazioni riguardanti i problemi legati alla salute, alla sicurezza e all'ambiente.

- Adottare un sistema che a tutti i livelli, dirigenziali e non sia in grado di stabilire e discutere le procedure legate al HSE promuovendo incontri regolari tra i dirigenti e i rappresentanti dei lavoratori.
- Stabilire un sistema di procedure ed incoraggiare tutto il personale a partecipare alle questioni legate alla sicurezza e alla salute.
- Intraprendere regolarmente verifiche, indagini ed ispezioni nei vari luoghi e in tutte le attività per assicurare la rispondenza a questi standard e condizioni.
- Determinare prospettive di attività, nuovi lavori, sviluppi, acquisizioni o modificazioni in ottemperanza a questi standard e requisiti.

FB.M. S.r.l. e' certa che tutto il personale accetterà e comprenderà la presente politica e che il piano HSE verrà seguito in modo tale da mantenere la compagnia ai più alti livelli tra quelle maggiormente prospere nel mercato.

Taranto, 01 marzo 2017

La Direzione
Ing. Danilo FUSAR BASSINI



2. POLITICA SU ALCOL E DROGA

E' politica di FB.M. S.r.L. impegnarsi a realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi dipendenti.

La Società riconosce che l'abuso (o l'uso improprio) di alcool, droghe od altre sostanze consimili da parte dei dipendenti condiziona negativamente il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri dipendenti e della Società.

L'uso improprio di farmaci legittimi o l'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali della Società è strettamente proibito e costituisce motivo per un'adeguata azione disciplinare fino al licenziamento. Per quanto questa politica si riferisca esplicitamente ad alcool e droghe illecite, deve intendersi applicabile a tutte le forme di abuso di sostanze.

L'Azienda riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile. Coloro che ritengono di avere un possibile problema di dipendenza dalle sopra citate sostanze sono invitati a ricercare consiglio medico ed a eseguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio e prima che il loro stato possa influire negativamente sulla loro capacità lavorativa.

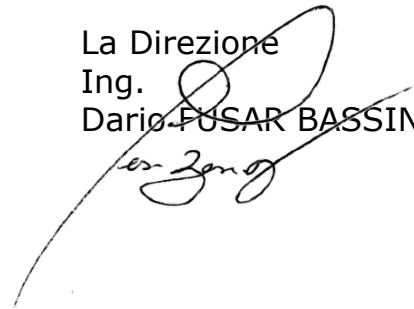
L'ufficio Sanitario aziendale è a disposizione degli interessati che, su base esclusivamente volontaria e strettamente riservata, ritengano di consultarlo per qualsiasi informazione ed anche per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero, fermo restando che coloro i quali si determinassero in tal senso saranno assistiti da tutte le garanzie previste dalla vigente normativa, legale e contrattuale, e nel più assoluto rispetto della dignità della persona.

Salvo quanto previsto al punto seguente, qualora lo stato di soggezione del dipendente a sostanze alcoliche o stupefacenti sia tale che, pur non comportando un'incapacità al lavoro, possa costituire pericolo, nell'espletamento di particolari compiti oggetto della prestazione dovuta, all'incolumità propria, a quella dei colleghi di lavoro o di terzi od alla sicurezza degli impianti, la Società, nell'esercizio anche dell'obbligo legale di provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, si riserva la facoltà di mutare tali compiti nei limiti previsti dalla legge. L'inidoneità del dipendente alle prestazioni lavorative in concreto espletate, accertata nelle forme di legge e discendente dallo stato di dipendenza da bevande alcoliche o stupefacenti, anche se successiva al trattamento medico, potrà dar luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro per giustificato motivo. Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili. Si raccomanda altresì che, coerentemente, i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo qualora gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

La Società si riserva di effettuare senza preavviso controlli sull'esistenza nei propri locali di droghe ed alcool e di richiedere ai rispettivi datori di lavoro o alle autorità competenti l'allontanamento dai propri locali del personale di terzi che si trovi in situazione da costituire un rischio come sopra evidenziato.

Taranto, 01 marzo 2017

La Direzione
Ing.
Dario FUSAR BASSINI



3. POLITICA IN AMTERIA DI MOLESTIE SUL LAVORO

E' politica dell'Azienda promuovere il rispetto reciproco e vietare qualsiasi genere di molestia illegittima, sia derivante da discriminazioni di razza, colore, sesso, religione, paese d'origine, cittadinanza, età, stato di disabilità fisica o mentale (compreso lo stato di reduce di guerra c valido solo per gli Stati Uniti). Inoltre, la politica aziendale vieta qualsivoglia forma di molestia anche se non illecita, considerandola inaccettabile sul luogo di lavoro. L'azienda specificamente vieta ogni forma di molestia nei confronti di dipendenti propri e delle ditte appaltatrici, fornitori o clienti.

Per molestia si intende qualsiasi comportamento avente come scopo o conseguenza:

- la creazione di un ambiente intimidatorio, ostile od offensivo;
- interferenze immotivate con lo svolgimento dell'attività lavorativa di un soggetto;
- condizionamento negativo delle opportunità di impiego di un soggetto.

Non saranno tollerate molestie, sia che si verifichino sul luogo di lavoro o nel corso di un evento promosso dall'azienda. Sono considerate forme di molestia, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, atti intimidatori, proposte verbali o fisiche non gradite e materiali, affermazioni o commenti lesivi o discriminatori per sesso, razza od altro.

In caso di molestie di qualsivoglia natura, qualsiasi amministratore, funzionario o dipendente sarà oggetto di azione disciplinare che potrà anche comportare il licenziamento.

Taranto, 01 marzo 2017

La Direzione
Ing.
Dario FUSAR BASSINI



4. POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE HSE_Q

I principi e le politiche FB.M. in materia di sicurezza, salute, ambiente, incolumità pubblica e sostenibilità sono un fattore di fondamentale importanza per la definizione di una solida cultura aziendale e per la crescita globale della condotta di tutti i dipendenti.

Forniscono, sul piano operativo, gli indirizzi per la costruzione di un "sistema di gestione" orientato al miglioramento continuo che va oltre il mero rispetto dei vincoli normativi, verso l'ottimizzazione delle prestazioni di sicurezza e tendendo al minimo impatto ambientale, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile. FB.M svolge quindi le proprie attività con modalità che pongono, quale impegno primario, l'integrità delle persone che lavorano nei propri Uffici e presso gli stabilimenti della committenza, riducendo al minimo livello ogni eventuale effetto negativo sul territorio e sull'ambiente.

Nell'ambito delle Sedi di Taranto, Crema, Pescara, in campo ambientale tale percorso si concretizza con la volontà di conseguire la certificazione UNI EN ISO 14001:2015, ed in campo salute e sicurezza con il contestuale conseguimento della certificazione OHSAS 18001:2007. Tale processo di crescita ha inoltre favorito, in maniera tangibile, una crescita interna di soggetti con capacità e caratteristiche professionali sempre più mirate in materia di sicurezza salute e ambiente.

La politica aziendale di FB.M. SRL è orientata verso un miglioramento delle proprie capacità organizzative ed un continuo aggiornamento dei propri collaboratori, soprattutto in termini di crescita professionale.

FB.M. SRL ritiene che il Sistema di Gestione Integrato di Qualità, Sicurezza, Ambiente consenta di raggiungere gli obiettivi aziendali prefissati, nel massimo rispetto delle necessità, delle richieste dei portatori di interessi (clienti, dipendenti e collaboratori, società, ecc.) e dei requisiti cogenti applicabili.

Tale scelta è correlata alle seguenti considerazioni:

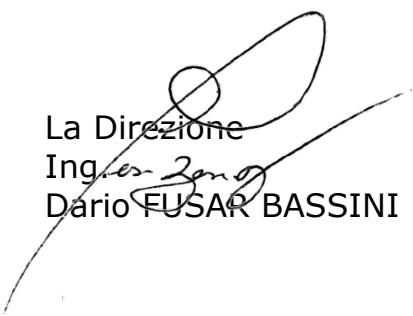
- La crescita intrapresa e la posizione di mercato dell'azienda richiedono una struttura organizzativa adeguata per "assicurare" certezze esecutive e costanza di comportamenti;
- La complessità delle varie attività e dei processi aziendali necessita di un'accurata definizione ed uniformità operativa;
- La volontà di espansione dell'impresa richiede di ricercare nuove opportunità di mercato per le quali è opportuno dare evidenza oggettiva dell'organizzazione aziendale e garanzia della costanza e miglioramento continuo delle prestazioni.

FB.M. SRL si impegna quindi a:

- Assicurare il rispetto costante delle leggi e degli altri regolamenti applicabili;
- Ricerca il fattivo contributo di tutte le parti interessate per migliorare le performance aziendali;
- Ricerca l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza compatibilmente con lo stato dell'arte;
- Considerare la tutela della salute e sicurezza e la salvaguardia dell'ambiente come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente mediante la definizione di obiettivi specifici per le varie funzioni e livelli;
- Ridurre i rischi per i lavoratori e l'impatto ambientale nei servizi e intervenire, per correggersi, sulle proprie modalità operative in ogni fase del ciclo produttivo;
- Responsabilizzare tutto il personale al fine di renderlo consapevole dei propri obblighi;
- Tenere sotto controllo, attraverso un monitoraggio continuo ed efficace, il raggiungimento delle aspettative dei Committenti;
- Effettuare un adeguato controllo gestionale sull'andamento delle commesse in corso di realizzazione;
- Analizzare i risultati consuntivi delle commesse concluse confrontandoli con le ipotesi iniziali per una validazione delle stesse.
- Mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione Integrato in relazione alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e BS OHSAS 18001:2007;
- Migliorare il proprio Sistema di Gestione Integrato garantendone la costante uniformità alle coerenti norme certificabili;
- Mantenere un ruolo proattivo della Direzione Generale per la promozione del miglioramento continuo nelle materie interessate dal Sistema di Gestione Integrato;
- Adeguare, rispetto all'evoluzione delle tecnologie, la funzionalità dei propri sistemi informativi garantendo al contempo l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza per ridurre al minimo i rischi di perdita o accesso non autorizzato o di trattamento non consentito dei dati personali e riservati;
- Passare dalla gestione individuale delle informazioni, che comporta inutili duplicazioni ed inevitabili incongruenze, alla gestione integrata dei dati da parte del sistema informativo aziendale in modo da rendere così tutti i dati effettivo patrimonio dell'azienda;
- Automatizzare e semplificare i processi manuali esistenti, integrando le applicazioni e riducendo i costi di inserimento e i tempi fra il manifestarsi dell'avvenimento e la sua evidenza in modo da dare, a tutti gli utenti, la possibilità di condividere le conoscenze e collaborare in tempo reale, riducendo le operazioni manuali e la circolazione di documenti cartacei ed alla direzione la possibilità di individuare i dati importanti e utilizzare i risultati per creare strategie efficaci;
- Comunicare al personale l'importanza di ottemperare ai requisiti del Cliente;

- Assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali;
- Assicurare l'informazione in relazione alla propria attività e alla presente politica;
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata informazione e formazione sui requisiti del Sistema di Gestione Integrato e ne comprenda le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo nell'azienda e il proprio comportamento nel lavoro;
- Impostare le fasi di pianificazione, controllo, monitoraggio e riesame per garantire che la politica sia rispettata e assicurare l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- Effettuare verifiche, ispezioni, audit, atti ad identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità e promuovere azioni correttive e preventive;
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del Sistema di Gestione Integrato dell'Ambiente e della SSL;
- Controllare che gli appaltatori che lavorano per l'azienda adottino gli stessi criteri stabiliti dalla FB.M. SRL;
- Selezionare e promuovere lo sviluppo di fornitori e appaltatori secondo i principi di questa politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa;
- Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza e per contenerne gli effetti;
- Formare, informare ed addestrare il personale in base alle mansioni da svolgere in modo da garantire standard di sicurezza e salute crescenti nel tempo;
- Sottoporre a periodico riesame la politica e l'applicazione del Sistema di Gestione Integrato per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo.

Taranto, 01 Marzo 2017

La Direzione
Ing. 
Dario FUSAR BASSINI